

Karolewo, 21.08.2019r.

Nr sprawy ZSCKR.2240/ZO.3/2019

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na:

„Sukcesywną dostawę pieczywa i świeżych wyrobów piekarskich do Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Zamawiający:	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie
1.2. Adres:	11- 400 Kętrzyn, Karolewo 12
1.3. Telefon:	(0-89) 752-47-53/ Fax. (0-89) 752-40-42,
1.4. Adres strony internetowej:	www.karolewo.com/bip
1.5. Adres poczty elektronicznej:	zsckr@karolewo.com
1.6. Godziny urzędowania:	poniedziałek- piątek od 7 ⁰⁰ do 15 ⁰⁰
1.7. NIP:	742-000-04-24
1.8. REGON:	280260652

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zgodnie z Załącznikiem nr 1a do Formularza Ofertowego.

3. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Szczegółowe informacje zawarte są we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 3.

4. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie do Zamawiającego od dnia podpisania umowy na realizację zadania do 31.08.2020r.

5. INFORMACJE O DOKUMENTACH JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

- 5.1. Skan wypełnianego przez Wykonawcę formularza ofertowego – Załącznik nr 1 oraz Załącznika nr 1a do Formularza Ofertowego.
- 5.2. Skan pełnomocnictwa do działania w imieniu Wykonawcy – jeżeli zostało udzielone.

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego oraz Załączniku nr 1a do Formularza Ofertowego.
- 6.2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis powinien być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu właściwego rejestru do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
- 6.3. Ofertę należy opatrzyć pieczętką firmową i podpisać czytelnie przez Wykonawcę, a następnie przesłać w postaci skanu dokumentu na adres e-mail: renataolechnowicz.zsckr@karolewo.com.
- 6.4. Treść oferty musi odpowiadać niniejszemu zapytaniu ofertowemu.

7. WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, SKŁADANIE OFERT DODATKOWYCH

- 7.1. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7.2. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 7.3. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 7.4. Jeżeli Wykonawca, który zdobędzie największą liczbę punktów uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie w kolejności przyznano największą liczbę punktów.
- 7.5. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują drogą elektroniczną.

8. OKOLICZNOŚCI, W KTÓRYCH OFERTA NIE PODLEGA ROZPATRZENIU

- 8.1. Oferta nie zawiera Formularza Ofertowego oraz Załącznika nr 1a do Formularza Ofertowego.
- 8.2. Oferta została złożona po terminie.
- 8.3. Treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
- 8.4. Oferta zawiera więcej niż jedną cenę ofertową brutto.
- 8.5. Złożone dokumenty nie są czytelne.
- 8.6. Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę, wówczas żadna z ofert nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA

- 9.1. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują elektronicznie.
- 9.2. Zapytanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.3. Adres do korespondencji: renataolechnowicz.zsckr@karolewo.com.

10. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy przesłać na formularzu ofertowym do końca dnia **29 sierpnia 2019 roku (do godziny 9.00)** w wersji elektronicznej na adres e-mail: renataolechnowicz.zsckr@karolewo.com.
- 10.2. O dotrzymaniu terminu złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje data wpływu oferty na serwer Zamawiającego i możliwość odczytania jej treści przez Zamawiającego.
- 10.3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za termin dostarczenia ofert wysyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferty, które wpłyną po ww. terminie nie będą brane pod uwagę.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium:

KRYTERIUM	WAGA	PUNKTY
Cena	100%	100

Liczba punktów w kryterium „cena” będzie obliczona wg poniższego wzoru:

$$(C) = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100$$

1. Wynik działania zostanie podany z dokładnością do 2 miejsc po przecinku, maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać – 100 pkt.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną brutto i nie może ulec zmianie przez cały okres realizacji zamówienia/trwania umowy.
3. Cena ofertowa – cena, za którą Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. OCENA OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: „Cena” – 100%
- 12.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 12.3. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 12.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
- 12.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny oferty, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone

oferty takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Karolewie oraz przesłana Wykonawcom biorącym udział w niniejszym zapytaniu drogą elektroniczną (e-mail).

14. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje udzielane będą drogą elektroniczną, e-mail:
renataolechnowicz.zsckr@karolewo.com.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

15.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego lub/i jego odwołania.

16. ZAŁĄCZNIKI

16.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1.

16.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1a do Formularza Ofertowego

16.3. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – Załącznik nr 2.

16.4. Wzór umowy – Załącznik nr 3.

W imieniu Zamawiającego

Jan Mickiewicz

Dyrektor Zespołu Szkół Centrum Kształcenia
Rolniczego w Karolewie